

**IZVEŠTAJ O REVIZIJI  
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA  
ZA 2022. GODINU  
JP "VODOVOD ", SURDULICA**

BEOGRAD, JUN 2023. GODINE

**[www.revizija-dst.co.rs](http://www.revizija-dst.co.rs)**

Bulevar maršala Tolbuhina 38, Beograd, Srbija

**TEL:** +381 (11) 319 3516

**FAX:** +381 (11) 260 2558

**EMAIL:** [office@revizija-dst.co.rs](mailto:office@revizija-dst.co.rs)

**Tekući račun:** 160-81419-65

**PIB:** 101712539

**Matični broj:** 17245651

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

## SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	1
Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine	4
Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2022. godine	10
Napomene uz finansijske izveštaje za godinu završenu 31.12.2022. godine	13

**[www.revizija-dst.co.rs](http://www.revizija-dst.co.rs)**

Bulevar maršala Tolbuhina 38, Beograd, Srbija

**TEL:** +381 (11) 319 3516

**FAX:** +381 (11) 260 2558

**EMAIL:** [office@revizija-dst.co.rs](mailto:office@revizija-dst.co.rs)

**Tekući račun:** 160-81419-65

**PIB:** 101712539

**Matični broj:** 17245651

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### Osnivačima i rukovodstvu JP „Vodovod“, Surdulica

#### Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja JP "Vodovod", Surdulica (u daljem tekstu „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2022. godine i bilans uspeha, za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2022. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

#### Osnova za mišljenje

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa ovim standardima detaljnije su opisane u delu ovog izveštaja pod nazivom „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja“. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA kodeks) i etičkim zahtevima koju su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, kao i da obezbeđuju razumnu osnovu za naše mišljenje.

#### Skretanje pažnje

- 1) Na osnovu odluke Javnog preduzeća „Vodovod“ Surdulica broj 100 od 16.01.2013. godine i preporuke Državne revizorske institucije br. 022-5/12-01 od 31.12.2012. godine, JP „Vodovod“ Surdulica je podnelo zahtev Agenciji za privredne registre RS za upis kapitala. Agencija za privredne registre je svojim aktom broj BD 4885/2013 od 24.01.2013. godine odbacila zahtev kao nepotpun. Javno preduzeće do dana revizije nije dostavilo dodatnu dokumentaciju i još uvek nije upisan kapital adekvatne vrednosti.
- 2) Osnivač Društva, Opština Surdulica, nije preuzela prava nad imovinom koja po Zakonu mora biti uknjižena u poslovnim knjigama Opštinske uprave Opštine Surdulica. Vodovodna i kanalizaciona mreža, kao i fabrika vode, treba da se isknjiže iz poslovnih knjiga Društva i uknjiže u poslovne knjige Opštinske uprave Opštine Surdulica. Cilj ovih aktivnosti je usklađivanje sa Zakonom kao i smanjenje troškova amortizacije. Društvo bi ovu imovinu u budućem periodu vodilo vanbilansno, kao objekte i opremu datu na korišćenje.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po prethodno navedenim pitanjima.

#### Ostala pitanja

Reviziju finansijskih izveštaja Društva za godinu koja se završila na dan 31.12.2021. godine je izvršio drugi revizor koji je u svom izveštaju od 21. jun 2022. godine izrazio pozitivno mišljenje.

[www.revizija-dst.co.rs](http://www.revizija-dst.co.rs)

Bulevar maršala Tolbuhina 38, Beograd, Srbija

TEL: +381 (11) 319 3516

FAX: +381 (11) 260 2558

EMAIL: [office@revizija-dst.co.rs](mailto:office@revizija-dst.co.rs)

Tekući račun: 160-81419-65

PIB: 101712539

Matični broj: 17245651

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)

### Odgovornosti rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u sastavljanju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

### Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uveravanje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ukoliko, pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola.

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)

### Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju kako bismo pripremili revizijske procedure koje su prikladne u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Procenjujemo adekvatnost primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Izvodimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji prikazuju nastale transakcije i događaje na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

U Beogradu,  
21.06.2023. godine



LICENCIRANI OVLAŠĆENI REVIZOR

Valentina Stojilković, mast. ekon.

Valentina S.

[www.revizija-dst.co.rs](http://www.revizija-dst.co.rs)

Bulevar maršala Tolbuhina 38, Beograd, Srbija

**TEL:** +381 (11) 319 3516

**FAX:** +381 (11) 260 2558

**EMAIL:** office@revizija-dst.co.rs

**Tekući račun:** 160-81419-65

**PIB:** 101712539

**Matični broj:** 17245651

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07180101

Шифра делатности 3600

ПИБ 100948572

Назив JAVNO PREDUZEĆE VODOVOD, SURDULICA

Седиште СУРДУЛИЦА, СРПСКИХ ВЛАДАРА 67

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		58.788	43.564	47.381
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	4	58.788	43.564	47.381
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		32.847	35.429	38.021
023	2. Постројења и опрема	0011		25.941	7.535	8.760
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013			600	600
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		59.244	40.136	48.793
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5	13.123	8.989	9.282
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		9.079	8.989	9.273
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		4.044		9
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6	36.894	22.246	36.989
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		36.894	22.246	36.989
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6	8.295	7.745	1.643
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		8.295	7.745	1.643
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6	569	927	169
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	7	363	229	710
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		118.032	83.700	96.174
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	8	49.059	52.911	41.267
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.1	93.276	93.276	93.276
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	8.2	78	78	78
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.3		11.644	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			11.644	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	8.4	44.295	52.087	52.087
350	1. Губитак ранијих година	0413		40.443	52.087	26.353
351	2. Губитак текуће године	0414		3.852		25.734
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	9	10.685	9.561	7.815
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		10.685	9.561	7.815
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		9.522	8.653	7.780
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	9	1.163	908	35
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		64	80	18
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		58.224	21.148	47.074
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	10			6.369
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	10			6.369
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	11	96	578	5.152
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	11	14.517	7.193	14.734
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		14.517	7.193	14.734
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		14.120	13.377	20.819

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12	12.905	12.541	19.105
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	13	1.215	836	1.714
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		29.491		
	<b>Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		118.032	83.700	96.174
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано  
 DEJKOVIĆ MIROSLAV  
 издавалац сертификата:  
 Privredna Komora Srbije  
 19.06.2023. 10:04:00

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07180101

Шифра делатности 3600

ПИБ 100948572

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ VODOVOD, SURDULICA

Седиште СУРДУЛИЦА, СРПСКИХ ВЛАДАРА 67

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		151.870	155.972
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14	147.611	133.036
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		147.611	133.036
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		4.259	22.936
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		156.259	130.961
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	15	15.765	11.062
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	16	107.839	97.120
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		85.485	77.521
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		13.925	12.876
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		8.429	6.723
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		8.474	6.688
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17.1	7.432	5.668
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		2.318	2.786
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	17.2	14.431	7.637

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025			25.011
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		4.389	
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	18	1.863	2.585
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1.863	2.585
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	19	47	304
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		47	304
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		1.816	2.281
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038			
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039			5.027
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	21.2	639	
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	20	1.222	869
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	21.1	1.878	21.483
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		154.955	164.453
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		158.823	152.748
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045			11.705
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		3.868	
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048			
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	22		11.705

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		3.868	
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			61
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		16	
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	22		11.644
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056	22	3.852	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 _____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано  
 DEJKOVIĆ MIROSLAV  
 издавалац сертификата:  
 Privredna Komora Srbije  
 19.06.2023. 10:05:00

# NAPOMENE

## UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2022.GODINU

### 1.Osnovne informacije o Preduzeću

1.	Puno ime Preduzeća	Javno preduzeće "Vodovod"
2.	Skraćeno ime Preduzeća	JP "Vodovod"
3.	Adresa	Surdulica, Srpskih vladara 67.
4.	PIB	100948572
5.	Matični broj	07180101
6.	Šifra delatnosti	3600
7.	e-mail	kalifer@mts.rs

- Preduzeće je osnovano Rešenjem Opštine Surdulica br.6652/64 od 31.12.1964.g. i počelo je sa radom 01.01.1965.g. pod nazivom "Komunalno preduzeće u Surdulici"
- Od 1973.g. Preduzeće posluje pod nazivom "Komunalno stambeno i turističko uslužno preduzeće". Pored obavljanja komunalnih delatnosti i usluga, Preduzeće je obavljalo i više vrsta zanatskih usluga ( kovačke, limarske, frizerske i ugostiteljske.)
- Od 1978.g. u skladu sa Zakonom o udruženom radu izvršena je promena naziva Preduzeća i od tada radi pod nazivom Radna organizacija komunalne delatnosti "Vlasina".
- Od 1990 g. Odlukom Skupštine opštine Surdulica br.023-40/89-01 o organizovanju Radne organizacije komunalne delatnosti "Vlasina" u Surdulici kao Javnog preduzeća, Preduzeće posluje pod nazivom Javno komunalno preduzeće "Vodovod"
- Od 1999.g. Odlukom Skupštine opštine Surdulica br.023-5/98-01 o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća "Vodovod" i usklađivanja sa Zakonom o preduzećima i Zakonom o klasifikaciji delatnosti , Preduzeće posluje pod nazivom Javno preduzeće "Vodovod"
- Na osnovu Rešenja Agencije za privredne registre br.48917/2005.g. i Zakona o registraciji privrednih subjekata, izvršeno je prevođenje Preduzeća u Registar privrednih subjekata.
- U 2013.g. Skupština opštine Surdulica donela je Odluku o promeni osnivačkog akta Javnog preduzeća "Vodovod" br.023-4/2013-01, radi usklađivanja sa Zakonom o Javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa.
- U svom radu JP "Vodovod" objedinjuje i obavlja sve vrste komunalnih delatnosti i usluga ( prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, odvoz i deponovanje smeća i otpadaka, čišćenje javnih površina, uređenje zelenih i javnih površina, uređenje i održavanje pijace, pogrebne usluge, dimničarske usluge )

## **2. Okvir za finansijsko izveštavanje i uslovi za njegovu primenu**

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da ćemo nastaviti sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

- Finansijski izveštaji za 2022.godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ( "Sl.glasnik RS",br.73/2019 i 44/2021) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica ( MSFI za MSP ).
- Iznosi u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara. Funkcionalna valuta je takođe dinar.
- U finansijskim izveštajima za 2022.godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za 2021.godinu.
- Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Preduzeća i u narednim izveštajnim periodima ne očekuju se značajne promene u poslovanju.

## **3. Pregled znacajnih racunovodstvenih politika**

### **3.1 Opšti uslovi za priznavanje sredstava su:**

- da JP kontroliše sredstvo
- da mu po osnovu sredstva direktno ili indirektno pritiču ili je izvesno da će mu priticati pouzdano samerljive ekonomske koristi
- da trošak nabavke sredstva JP može pouzdano da utvrdi

### **3.2 Priznavanje računovodstvenih obaveza su:**

- da JP ima zakonsku ili izvedenu obavezu proisteklu iz prošlog događaja
- da se visina obaveze može pouzdano izmeriti
- da je izvesno da će po osnovu izmirenja obaveze doći do odliva ekonomskih vrednosti iz JP



### 3.3 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i opremu priznati su i vrednovani u skladu sa Odeljkom 17 MSFI za MSP.

Početno priznavanje nabavljenog zemljišta i građevinskih objekata (osim zemljišta i građevinskih objekata koji su investiciona nekretnina), postrojenja, opreme, alata i inventara i ostalih osnovnih sredstava ( dalje: osnovna sredstva ) vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktne pripisive izdatke, kao naknade za pravne i posredničke usluge, takse za prenos imovine i ostale troškove.

Naknadno vrednovanje, nekretnina, postrojenja i opreme, a u skladu sa Odeljkom 17 MSFI za MSP i našim računovodstvenim politikama vrši se prema modelu nabavne vrednosti.

Za obračun amortizacije građevinskih objekata i osnovnih sredstava preimenjuje se metoda proporcionalnog otpisivanja. Godišnje stope amortizacije su propisane Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije ( "Sl.list SRJ", br.24/2000 ). Alat i inventar se otpisuju grupno po stopi od 25% godišnje, a auto gume po stopi od 50% godišnje. Finansijski direktor može za pojedina sredstva ili grupe sredstava ( kao što je alat i inventar koji se kalkulatивно otpisuje ) odrediti da se obračun amortizacije vrši primenom neke druge metode.

Procenu preostalog veka upotrebe sredstva u JP na dan stavljanja sredstva u upotrebu vrši Komisija koju formira Direktor JP. Ova Komisija je dužna da na dan 31.12. svake godine proverava da li ima potrebe promeniti prvobitno utvrđeni preostali vek korišćenja sredstva i procenjeni ostatak vrednosti. Posao provere prvobitno utvrđenog preostalog veka korišćenja sredstva na dan 31.12. može se poveriti i Popisnoj komisiji koja popisuje ta sredstva ukoliko bar jedan njen član ima stručne sposobnosti da to uradi.

Utvrđivanje preostalog veka upotrebe sredstva u JP vrši se pojedinačno za svako sredstvo. Finansijski direktor može odlučiti da se za pojedine grupe sredstava čije su pojedinačne knjigovodstvene vrednosti relativno manje može utvrditi jedinstvena stopa za obračun amortizacije. Preduslov za takvu odluku je da se posmatrano sa stanovišta ukupne vrednosti sredstava za koja se obračunava amortizacija ne radi o materijalno značajnim stavkama, odnosno da je učešće knjigovodstvenih vrednosti tih sredstava u ukupnoj knjigovodstvenoj vrednosti sredstava za koji se vrši obračun amortizacije relativno malo.

### **3.4 Zalihe**

Računovodstveno obuhvatanje zaliha vrši se u skladu sa našim Pravilnikom i Odeljkom 13 MSFI za MSP.

Početno vrednovanje zaliha materijala, robe, nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda ( dalje: zalihe ) vrši se u skladu sa odredbama relevantnih MSFI za MSP, tj. po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Naknadno vrednovanje izlaza sa zaliha vrši se po metodi prosečnih ponderisanih cena.

### **3.5 Kratkoročna potraživa i plasmani**

Potraživanja po osnovu prodaje priznaju se i vrednuju u skladu sa Odeljkom 11, Odeljkom 23 i drugim relevantnim odredbama MSFI za MSP.

Otpis kratkoročnih potraživanja i plasmana kod kojih postoji verovatnoća neneplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis u celini ili delimično, vrši direktnim otpisivanjem.

Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u svakom konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga (stečaj, odnosno likvidacija dužnika, prezaduženost, otuđenje imovine, prinudno poravnanje, vanparnično poravnanje, zastarelost, sudsko rešenje, akt upravnog organa i dr.)

Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 180 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100 % nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga proizilazi da se , iako potraživanje nije naplaćeno u roku od 180 dana od dana isteka roka za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost.

U ostalim slučajevima odluku o indirektnom otpisu, a na osnovu obrazloženog predloga Službe računovodstva i saglasnosti Finansijskog direktora donosi Direktor JP.

Služba računovodstva je dužna da prvog radnog dana u mesecu dostavi Sektoru za pravne, kadrovske i opšte poslove JP spisak svih dužnika JP. Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove JP je dužan da istog dana po objavljivanju na sajtu Agencije za privredne registre Službu računovodstva pismeno izvesti o otvaranju postupka stečaja ili likvidacije nad kupcem, odnosno dužnikom JP.

### **3.6. Kapital**

Na računima ove grupe iskazan je kapital u skladu sa Odeljkom 22 MSFI za MSP.

Kapital je iskazan po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se

za iznos iskazanog gubitka do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.

### **3.7. Obaveze**

Odeljak 21 i 22 MSFI za MSP, regulišu priznavanja obaveza, odnosno kad je ispunjena, otkazana ili je istekla.

Obavezama se smatraju:

- dugoročne obaveze (dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze),
- kratkoročne obaveze (kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze),
- kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači), i
- ostale kratkoročne obaveze.

### **3.8. Procena rezervisanja**

Dugoročna rezervisanja po osnovu beneficija, kao što su otpremnine prilikom odlaska u penziju, jubilarne nagrade i druge obaveze prema zaposlenima, koje se isplaćuju u skladu sa stečenim pravima u toku trajanja i nakon prestanka zaposlenja izvršeno je u skladu sa Odeljkom 28 MSFI za MSP.

Finansijski direktor je zadužen da obezbedi relevantne podatke za priznavanje, prestanak priznavanja, korišćenja i procenu visine rezervisanja.

Za potrebe procene rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih (rezervisanje za otpremnine za penziju) obavezuje se Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove da na zahtev Finansijskog direktora pruži Službi računovodstva neophodne podatke o zapošljenim radnicima JP ( prijave, odjave i sl.)

### **3.9. Odložena poreska sredstva i obaveze**

Odložena poreska sredstva i obaveze iskazuju se u skladu sa Odeljkom 29. MSFI za MSP.

Na računu 288 - Odložena poreska sredstva, iskazuju se iznosi poreza iz dobiti koji mogu da se povrate u narednim periodima po osnovu odbitnih privremenih razlika, neiskorišćenih poreskih gubitaka i kredita.

Na računu 498 – Odložene poreske obaveze iskazuju se iznosi poreza na dobitak koji se plaćaju u narednim periodima po osnovu oporezivih privremenih razlika.

### **3.10. Prihodi**

Prihodi se priznaju u Bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

### **3.11. Rashodi**

Rashodi se priznaju u Bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

### **3.12. Državna davanja**

Državna davanja vrednuju se i iskazuju u skladu sa Odeljakom 24 MSFI za MSP .

Državna davanja se priznaju na sledeći način:

- davanja koja ne nameću primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima priznaju se kao prihodi prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja
- davanja koja ne nameću primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima priznaju se kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima
- davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza

### **3.13. Porez na dobitak**

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa nacionalnim propisima o oporezivanju. U cilju dobijanja osnovice oporezive dobiti, računovodstveno iskazana dobit se usklađuje za određene pozicije, a što se iskazuje u poreskom bilansu. Obračunati porez se umanjuje za poreske olakšice u skladu sa zakonskim propisima.

### **3.14. Ispravka materijalno značajnih grešaka**

Određivanje da li je neka greška materijalno značajna vrši finansisjki direktor. On određuje i da li je i do kog obračunskog perioda izvodljivo retroaktivno ispravljanje materijalno značajne greške.

#### 4. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA

u hiljadama dinara

	1	2	3	4	5	6	8 (2 do 6)
	Zemljište	Građev. objekti	Postrojenja i oprema	Investicione nekretnine	Nekretnine i oprema u pripremi	Ukupno	
<b>Nabavna vrednost:</b>							
Stanje na početku godine	2.273	118.273	144.635		600	265.781	
Povećanja:			24.628			24.628	
Novo nabavke			24.628			24.628	
Procena i revalorizacija							
Smanjenja:			1.050		600	1.650	
Rashod, prodaja i drugo			1.050			1.050	
Stanje na kraju godine	2.273	118.273	168.213			288.759	
<b>Kumulirana ispravka vrednosti:</b>							
Stanje na početku godine		85.118	137.099			222.217	
Povećanja:		2.582	5.892			8.474	
Amortizacija		2.582	5.892			8.474	
Procena							
Smanjenja:			720			720	
Kumulirana ispravka u otuđenju			720			720	
Stanje na kraju godine		87.700	142.271			229.971	
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>							
<b>31.12.2022.godine</b>	2.273	30.573	25.942			58.788	
Neto sadašnja vrednost:							
<b>31.12.2021.godine</b>	2.273	33.156	7.535		600	43.564	

Povećanje vrednosti opreme se odnosi na kupovinu Autosmećara u iznosu od 12.376 hilj.din., Autocisterne u iznosu od 10.472 hilj.din. I ostale nabavke manje vrednosti.

Smanjenje vrednosti opreme se odnosi na rashod po popisu.

## 5. ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I AVANSI

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.12.2021.	Konto
1. Materijal	8.287	8.159	101
2. Rezervni delovi	792	830	102
3. Gotovi proizvodi			
<b>I Svega zalihe ( 1- 3 )</b>	<b>9.079</b>	<b>8.989</b>	
1. Gotovi proizvodi			120
2. Roba			132
3. Ispravka vrednosti robe			139
<b>II Svega proizvodi i roba ( 1 - 3 )</b>			
1. Avansi za materijal, rezervne delove i inventar	4.043		150
2. Avansi za usluge	1		154
<b>III Svega dati avansi ( 1 - 2 )</b>	<b>4.044</b>		
<b>UKUPNO ( I + II + III )</b>	<b>13.123</b>	<b>8.989</b>	

Materijal u iznosu od 8.159 hilj.din. se odnosi na kancelarijski materijal i materijal za obavljanje osnovne delatnosti.

## 6. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

u hilj. din.

	Kupci u zemlji	Druge potraž.	Svega potraživ.	Kratkoroč. finansijski plasmani	Gotovini ekvival.	Gotovina	Ukupno
1	2	3	4 (2+3)	5	6	7	8 (4 do 7)
Bruto stanje na početku god.	53.040	7.745	60.785			927	<b>61.712</b>
Bruto stanje na kraju godine	64.647	8.295	72.942			569	<b>73.511</b>
Ispravka vred.na početku god.	30.794		30.794				<b>30.794</b>
Ispravka vrednosti na kraju godine	27.753		27.753				<b>27.753</b>
<b>NETO STANJE</b>							
31.12.2022godine	<b>36.894</b>	<b>8.295</b>	<b>45.189</b>			<b>569</b>	<b>45.758</b>
31.12.2021godine	<b>22.246</b>	<b>7.745</b>	<b>29.991</b>			<b>927</b>	<b>30.918</b>

Potraživanja od kupaca se odnose na:

- 2040 - pravna lica za kom.usluge	9.937
- 2041-pravna lica -utuzena	3.589
- 2042-pravna lica za ostale usluge	8.882
- 2043- fizička lica za ostale usluge	710
- 2044- utuzenja iz ranijeg perioda	9.911
- 2047- fizička lica za kom.usluge	31.618
-2049- ispravka vrednosti potr. od k	-27.753
ukupno:	<b>36.894</b>

Druge potraživanja se odnose na:

221-	Potraživanja od zaposlen	1.901
225-	Potraž. za bol. preko 30 dana.	485
222-	Potraživanja od državnih organa	5.909
	ukupno:	<b>8.295</b>

U ispravku vrednosti u iznosu od 27.753 hilj.din. spada: ispravka vrednosti za pravna lica iznos od 14.276 hilj.din.

i ispravka vrednosti za fizička lica iznos od 13.477 hilj.din. Preostala potraživanja u iznosu od 36.894 hilj.din. su naplativa,

delimično dospela na plaćanje, ali ne starija od godinu dana. Najveći problem je naplata od fizičkih lica,

u velikoj meri su utužena ali treba napomenuti da su troškovi podnošenja tužbe jako visoki u odnosu na pojedinalna potraživanja.

## 7. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.dec.21	Konto
1. Unapred plaćeni troškovi	363	229	280
2. Ostala aktivna vremenska razgraničenja			289
<b>Svega AVR:</b>	<b>363</b>	<b>229</b>	

### Napomena:

Unapred plaćeni troškovi se odnose na godišnji obračun osiguranja imovine i lica i osiguranje motornih vozila



**8. STRUKTURA KAPITALA**

y 000 din.

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.21</b>
<b>I. DRZAVNI KAPITAL ( 1.1.+ 1.2.- 1.3.)</b>	93.276	93.276
1.1. Početno stanje	93.276	93.276
1.2. Povećanje		
1.3. Smanjenje		
<b>II. ZAKONS. REZERVE ( 2.1.+ 2.2.- 2.3.)</b>	78	78
2.1. Početno stanje	78	78
2.2. Povećanje		
2.3. Smanjenje		
<b>III. NERASPOR.DOBITAK (1 + 2 – 3)</b>		11.644
1. Početno stanje		
2. Povećanje		11.644
3. Smanjenje		
<b>IV. GUBITAK ( 1 + 2 – 3 )</b>	44.295	52.087
1. Početno stanje	40.443	52.087
2. Povećanje	3.852	
3. Smanjenje		
<b>K A P I T A L ( I + II + III - IV )</b>	<b>49.059</b>	<b>52.911</b>

## 9. DUGOROČNA REZERVISANJA

u hiljadama dinara

	31.12.22	31.12.21	Konto
1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku			400
2. Rezerv.za trošk.obnavlj.prirodnih bogatstava			401
3. Rezervisanje za otpremnine za penziju	9.522	8.653	404
4. Rezervisanje za troskove sudskih sporova	1.163	908	405
<b>Dugoročna rezervisanja ( 1 do 4 )</b>	<b>10.685</b>	<b>9.561</b>	

Rezervisanja za otpremninu za odlazak u penziju je izvršeno za sve radnike.

U 2022 god. je isplaćena otpremnina za odlazak u penziju 4 radnika u iznosu od 1.195 hilj.din.

## 10. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.12.2021.	Konto
1. Kratk.kredit od matičnih i zavisn.pravn.lica			420
2. Kratk.kredit od ostalih povezanih pravn.lica			421
3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji			422
4. Ostale kratkoročne finansijske obaveze			429
<b>Kratkoročne finansijske obaveze ( 1 do 4 )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

U toku 2022. godine nije bilo novih zaduživanja po osnovu kratkoročnih kredita.

## 11. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.dec.21	Konto
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	96	578	430
2. Dobavljači u zemlji	14.517	7.193	435
3. Ostale obaveze iz poslovanja			439
<b>Svega obaveze iz poslovanja ( 1 do 3 )</b>	<b>14.613</b>	<b>7.771</b>	

Obaveze sa dobavljačima su usaglasene.

Procenat izmirenja obaveze na dan

31.12.2022. godine iznosi ( 80% )

## 12. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

u hiljadama dinara

	31.dec.22	31.dec.21	Konto
1. Obaveze za neto zarada	4.508	4.333	450
2. Obaveze za porez na zarade	493	452	451
3. Obaveze za doprinose na zarade na teret radnika	1.362	1.240	452
4. Obaveze za doprinose na zarade na teret poslodavca	1.056	1.006	453
5. Obaveze za zarade koje se refundiraju	212	347	454-456
6. Obaveze za privr.i povrem.poslove - neto	186	153	465
7. Ostale obaveze	5.088	5.010	469
<b>Svega kratkorocne obaveze ( 1 do 7 )</b>	<b>12.905</b>	<b>12.541</b>	

**Napomena:**

**U ostalim obavezama sadrzane su:**

- a)obustave radnika 185.527,00 din ,
- b)umanjenje zarade za 2017 god.- Budzet R.Srbije od 4.898.434,00 din i
- c)Privredna komora Srbije - 4.054,00 din.

### 13. OBAVEZE PO OSNOVU PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

u hiljadama dinara

	31.dec.22	31.dec.21	Konto
<b>I. Svega obaveze za PDV</b>	<b>1.076</b>	<b>734</b>	479
1. Obaveze za porez na dobit			481
2. Obav.za poreze, carine i dr.dažbine			482
3. Ostale obaveze	139	102	489
<b>II. Svega obav.za ostale javne prihode</b>	<b>139</b>	<b>102</b>	
<b>UKUPNO ( I + II + III )</b>	<b>1.215</b>	<b>836</b>	

#### Napomena:

Ostale obaveze u iznosu od 138.719,00 dinara, odnose se na porez i doprinose za 12/ 2022.god.  
za privremene i povremene poslove I za nadzorni odbor

## 14. PRIHODI OD PRODAJE

u hiljadama dinara

	31.dec.22	31.dec.21	Konto
1. Prihodi od prodaje robe na doma�. trţištu			602
2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem trţištu	147.611	133.036	614
<b>Svega prihodi od prodaje ( 1 do 2 )</b>	<b>147.611</b>	<b>133.036</b>	

Prihod se odnosi na usluge iz osnovne delatnosti koje obavljamo:prečišćavanje i distribucija pitke voda, odvoz smeca,čišćenje javnih površina, pogrebne usluge,pija ne usluge i dr.

## 15. TROŠKOVI MATERIJALA

u hiljadama dinara

	31.dec.22	31.dec.21	Konto
1. Troškovi materijala za izradu	6.893	3.957	511
2. Troškovi ostalog (režijskog) materij.	212	199	512
3. Troškovi rezervnih delova	453	496	514
<b>I.Svega troškovi materijala ( 1 do 3 )</b>	<b>7.558</b>	<b>4.652</b>	
1. Utrosena nafta	4.809	3.589	51301
2. Utrosen benzin	1.004	753	51302
3. Utrosen plin	170	52	51303
4. Utrosena elektricna energija	2.224	2.016	51304
<b>II. Svega troškovi goriva i energije</b>	<b>8.207</b>	<b>6.410</b>	513
<b>Ukupno ( I + II )</b>	<b>15.765</b>	<b>11.062</b>	



## 16.TROŠK.ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.decembar 2022.	31.decembar 2021.	Konto
1. Troškovi zarada i naknada zarada	85.485	77.521	520
2. Trošk.doprin.na zarade na teret poslodavca	13.925	12.876	521
3. Trošk.naknada po Ugovoru o delu			522
4. Trošk.nakn.po ugov. o privr.i povrem.poslov.	3.241	2.962	524
5. Trošk.naknada članovima Nadzornog odbora	604	340	526
6. Ostali lični rashodi	4.584	3.421	528-529
<b>Svega ( 1 - 5 )</b>	<b>107.839</b>	<b>97.120</b>	

Napomena:

U ostale licne rashode spadaju: troskovi angazovanja zaposlenih preko agencije, solidarna pomoc, troskovi prevoza zaposlenih, troskovi dnevnica I sluzbenih putovanja, ishrana radnika na terenu I jubilarne nagrade.

## 17. OSTALI POSLOVNI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.12.2021.	Konto
1. Troškovi transportnih usluga	1.184	1.023	531
2. Troškovi usluga održavanja	2.228	1.380	532
3. Troškovi ostalih usluga	4.020	3.222	539
4. Troškovi zakupnine		43	533
5. Troškovi reklame i propagande			
<b>I. Troškovi proizvodnih usluga ( 1 - 3 )</b>	<b>7.432</b>	<b>5.668</b>	
1. Troškovi neproizvodnih usluga	6.184	4.013	550
2. Troškovi reprezentacije	278	197	551
3. Troškovi premije osiguranja	1.116	986	552
4. Troškovi platnog prometa	511	378	553
5. Troškovi članarina	49	49	554
6. Troškovi poreza	2.832	1.349	555
7. Ostali nematerijalni troškovi	3.461	665	559
<b>II. Nematerijalni troškovi ( 1 - 7 )</b>	<b>14.431</b>	<b>7.637</b>	
<b>Ukupno ( I + II )</b>	<b>21.863</b>	<b>13.305</b>	

Napomena:

U troškove ostalih usluga u iznosu od 4.020 hilj.din. spadaju hemijska i bakteriološka analiza vode, tehnički pregled vozila, kanalizacione usluge-rad specijalnog vozila za odgušenje kanalizacije, servis vodomera i drugi pomoćni poslovi.

U troškove neproizvodnih usluga u iznosu od 6.184 hilj.din. spadaju troškovi softverskog održavanja, bezbednost na radu, DDD usluge, predplate na stručne časopise, kontizacije za seminare, ciscenje deponije, usluge masinskog iskopa I rd.

## 18. FINANSIJSKI PRIHODI

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.dec.21	Konto
1. Prihodi od kamata	1.863	2.585	662
2. Prihodi od kursnih razlika			663
3. Ostali finansijski prihodi			669
<b>Svega finansijski prihodi ( 1 do 3 )</b>	<b>1.863</b>	<b>2.585</b>	

## 19. FINANSIJSKI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.dec.21	Konto
1. Rashodi kamata	47	304	562
- kamata na neblagovr.placene obaveze	9	31	
- kamata na kratkorocne kredite		168	
- kamata na sudske presude	38	103	
- kamata -poreska		2	
2. Negativne kursne razlike			563
3. Ostali finansijski rashodi			569
<b>Svega finansijski rashodi ( 1 do 3 )</b>	<b>47</b>	<b>304</b>	

## 20. OSTALI PRIHODI I PRIHODI PO OSNOVU USKLADJIVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.12.2021.	Konto
1. Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		2	670
2. Dobici od prodaje materijala	77	5	673
3. Viškovi			674
4. Naplaćena otpisana potraživanja			675
5. Prihodi od smanjenja obaveza			677
6. Prihodi od ukidanja rezervisanja			678
7. Ostali nepomenuti prihodi	1.145	862	679
<b>I. Svega ostali prihodi ( 1 do 7 )</b>	<b>1.222</b>	<b>869</b>	
1. Prihodi od uskladj.vrednosti potrazivanja		5.027	685
<b>II. Svega prih.od uskladj.vredn.potraziv.</b>			
<b>Ukupno ( I + II )</b>	<b>1.222</b>	<b>1.460</b>	

### Napomena:

U ostale prihode 1.222 hilj.din. Spadaju: naknade stete I naplaceni sudski troškovi

## 21. OSTALI RASHODI I RASHODI PO OSNOVU USKLADJIVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2022.	31.12.2021.	Konto
1. Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje osnovnih sredstava	330	440	570
2. Gubici od prodaje materijala	52	3	573
3. Manjkovi			574
4. Rashodi po osnovu otpisa potraživanja		20.610	576
5. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala	212	147	577
6. Ostali nepomenuti rashodi	1.284	283	579
<b>I. Svega ostali rashodi ( 1 - 6 )</b>	<b>1.878</b>	<b>21.483</b>	
1. Rashodi po osnovu obezvređ. potraživanja	639		585
<b>II. Svega rash.po osnovu obezvređ.potr.</b>	<b>639</b>	<b>0</b>	
<b>Ukupno ( I + II )</b>	<b>2.517</b>	<b>21.483</b>	

**Napomena:**

U ostale rashode 1.284 hilj,din spadaju:sudske presude,naknade stete i sl.

## 22. NETO DOBITAK

	31.12.2022.	31.12.2021.
Poslovni dobitak		25.011
Podslovni gubitak	4.389	
Dobitak iz finansiranja	1.816	2.281
Prihodi od usklađivanja vrednosti		5.027
Rashodi po osnovu usklađivanja vrednosti	639	
Ostali prihodi	1.222	869
Ostali rashodi	2.517	21.483
<b>Gubitak iz redovnog poslovanja</b>	3.868	
<b>Dobitak iz redovnog poslovanja</b>		<b>11.705</b>
Porez iz dobitka		
Odloženi poreski rashod perioda		61
Odloženi poreski prihod perioda	16	
<b>NETO GUBITAK</b>		
<b>NETO DOBITAK</b>	<b>11.852</b>	<b>11.644</b>

Po ovom godišnjem računu ostvaren je gubitak u iznosu od 3.852.hilj.dinara.

## **22. ZALOGE I HIPOTEKE**

JP „Vodovod“, Surdulica u 2022.godini nema datih hipoteka niti zaloga.

## **23. UVID U NALAZE EKSTERNIH KONTROLNIH ORGANA**

U toku 2022.godine nije bilo kontrole od strane eksternih kontrolnih organa.

## **24. SUDSKI SPOROVI**

U toku 2022 god.izvršeno je rezervisanje za troškove sudskih sporova u iznosu od 1.162.957,26 din. Ovo rezervisanje neće imati značajan uticaj na naše finansijske izveštaje.

## **25. STALNOST POSLOVANJA**

Naša osnovna pretpostavka sastavljanja finansijskih izveštaja je stalnost poslovanja preduzeća, tj sastavili smo finansijske izveštaje uz pretpostavku da nemamo nameru ni potrebu da likvidiramo ili smanjimo obim našeg poslovanja, a nastavimo sa ostvarivanjem pozitivnog rezultata.

## **26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA**

U našem radu, a nakon datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2022. godinu nije bilo poslovnih događaja koji bi mogli da utiču na realnost istih.

Rukovodilac finansijskog sektora  
Dušica Dimitrijević

vd.direktor,  
Miroslav Dejković