

На основу члана 26. Статута Јавног предузећа „Водовод“
Сурдулица, Надзорни одбор ЈП „Водовод“ -а у Сурдулици, на седници одржаној
дана 07.03.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о трошковима репрезентације и угоститељских услуга ЈП „Водовод“ Сурдулица.
2. Правилник о трошковима репрезентације и угоститељских услуга ЈП „Водовод“ Сурдулица, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП „Водовод“ Сурдулица.
3. Правилник о трошковима репрезентације и угоститељских услуга ЈП „Водовод“ Сурдулица је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕТНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ

M. Djordjević

На основу члана 26. Статута ЈП „Водовод“ Сурдулица, број 3610 од 09.12.2016. године, на седници одржаној дана 07.03.2022.године, Надзорни одбор доноси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ЈП „ВОДОВОД“ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником се уређују питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације и угоститељских услуга у ЈП „Водовод“ Сурдулица, а нарочито:

- шта се сматра трошковима репрезентације и угоститељских услуга,
- начин планирања и извори финансирања,
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови у случајевима када се представља делокруг рада предузећа.

Трошковима угоститељских услуга сматрају се трошкови који су у непосредној вези са вршењем одређеног службеног посла у земљи или иностранству.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељских услуга може се кретати до висине по позицијама које су утврђене у финансијском плану за одређену пословну годину.

Члан 4.

Директор одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију и угоститељске услуге.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације и угоститељских услуга имају запослени када је трошак настао у ради и у вези са радом предузећа и уколико су претходно поднели захтев директору предузећа за коришћење таквих услуга и који је одобрен од стране директора.

Члан 5.

Плаћање трошкова репрезентације и угоститељских услуга врши се на основу:

- одобрења или сагласности директора која је дата на извештају о насталим трошковима репрезентације и угоститељских услуга (Образац број 1).

Уз извештај је потребно приложити оригинал рачун за настале трошкове на чијој полеђини запослени мора да напише који је пословни партнер са њим користио услугу и да се тај запослени потпише.

Члан 6.

Шеф рачуноводства води евиденцију датих поклона који се по налогу директора дају у пригодним приликама (Образац број 2).

Евиденција датих поклона се води за календарску годину.

Члан 7.

Шеф рачуноводства је дужан да директора редовно, а најмање два пута у току календарске године, извештава о планираним трошковима репрезентације, угоститељских услуга и утрошку средстава за ове намене.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП "Водовод"-а у Сурдулици.

У Сурдулици, дана 07.03.2022.године



Председник Надзорног одбора

Миодраг Ђорђевић

M. Djordjevic

Образац број 1.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Врста репрезентације/угоститељских услуга		
Вредност добра/услуге		
Разлози настанка трошкова		

У _____

Дана _____

Шеф рачуноводства

Директор

Образац број 2.

Редни број	Врста поклона	Набавка поклона извршена по рачуну бр.рачуна/добављач	Прималац поклона	Дан уручења поклона	Место предаје поклона	Повод предаје поклона

У _____

Дана _____

Шеф рачуноводства
