

На основу члана 26. Статута Јавног предузећа „Водовод“
Сурдулица, Надзорни одбор ЈП „Водовод“ -а у Сурдулици, на седници одржаној
дана 07.03.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених ЈП „Водовод“ Сурдулица.
2. Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених ЈП „Водовод“ Сурдулица, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП „Водовод“ Сурдулица.
3. Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених ЈП „Водовод“ Сурдулица је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ

М. Ђорђевић

На основу одредаба члана 49. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС, 113/17 – у даљем тексту: Закон), Надзорни одбор ЈП „Водовод“ Сурдулица, на седници одржаној дана 07.03.2022.године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Овим Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених (у даљем тексту: Правилник) се ближе уређују норме из члана 49. Закона, а пре свега субјекти, услови и процеси образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених код Послодавца.

Члан 2.

Сви запослени код Послодавца имају право и дужност да у току рада стално прате развој области у којој обављају послове код Послодавца, те да се стручно образују, оспособљавају и усавршавају ради унапређења квалитета свог рада, за све време свог радног односа.

Право и обавеза из претходног става се врше у складу са Планом образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених (у даљем тексту: План).

Члан 3.

План доноси Директор Послодавца на нивоу сваке пословне године, а којим се планира стицање знања и вештина запослених, те континуирана едукација по јединицама и секторима код Послодавца.

Планом се утврђују и новчана средства и начини реализације Плана.

Члан 4.

Планом може бити предвиђен:

1. Индивидуални рад запослених на усавршавању;
2. Одржавање стручних састанака на нивоу јединица и сектора;
3. Учествовање у раду стручних удружења и скупова;
4. Упућивање на стручно усавршавање код других правних лица;
5. Упућивање на стручно усавршавање у иностранство;
6. Омогућавање додатног образовања у едукативној установи.

Иницијативу за остварење овог права може поднети Послодавац, обавештавањем запосленог.

Такође, запослени који је заинтересован за учешће на неком од формата из става 1. овог члана може поднети писани захтев Послодавцу, уз прилагање програма, времена и места одржавања истог, као и предвиђених трошкова.

Захтев из претходног става разматра Директор и доноси одлуку којом одбија захтев или га одобрава, а у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава Послодавца, у складу са Планом и овим Правилником.

Послодавац може закључити уговор о пословној сарадњи са трећим лицем, које ће финансирати образовање, стручно оспособљавање или усавршавање запослених код Послодавца, под условима одређеним тим уговором.

Члан 6.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да Послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Оправданост разлога процењује Директор Послодавца.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Послодавца.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно ће се примењивати релевантне одредбе Закона и других важећих прописа у Републици Србији.



Председник Надзорног одбора

Миодраг Ђорђевић

M. Djordjevic