

На основу члана 26. Статута Јавног предузећа „Водовод“
Сурдулица, Надзорни одбор ЈП „Водовод“-а у Сурдулици, на седници одржаној
дана 07.03.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о поступку споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог ЈП „Водовод“ Сурдулица.
2. Правилник о поступку споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог ЈП „Водовод“ Сурдулица ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП „Водовод“ Сурдулица.
3. Правилник о поступку споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог ЈП „Водовод“ Сурдулица је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ

M. Djordjević

На основу одредбе члана 194. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017- у даљем тексту: Закон), Надзорни одбор ЈП „Водовод“ Сурдулица, на седници одржаној дана 07.03.2022.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПОРАЗУМНОГ РЕШАВАЊА СПОРНИХ ПИТАЊА ИЗМЕЂУ ПОСЛОДАВЦА И ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 1.

Предмет овог Правилника о поступку споразумног решавања спорних питања између (у даљем тексту: Правилник) између ЈП „Водовод“ Сурдулица (у даљем тексту: Послодавац) и запосленог је мирно решавање спорних питања из радног односа запосленог код Послодавца и то преко посредника – арбитра.

Члан 2.

Спорна питања у смислу овог Правилника се односе на радни однос запосленог код Послодавца, а нарочито питања:

- престанка радног односа запосленог;
- заснивања радног односа запосленог и питање правне природе тог радног односа;
- премештај запосленог на друге послове или упућивање код другог послодавца;
- неисплате, односно кашњења са исплатом зараде и других питања запосленог;
- коришћења годишњег одмора, других одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства.

Члан 3.

Спорна питања из члана 2. Правилника решавају се путем арбитра.

Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте 3 (три) дана од дана достављања решења запосленом.

Послодавац и запослени су обавезни да арбитру доставе, у писаној форми, своје предлоге и образложења за решење спорних питања, у року од 3 (три) дана од дана покретања поступка.

О раду арбитра води се записник који потписују арбитар, запослени и Директор Послодавца, односно лице које Директор писаним путем овласти да представља Послодавца у поступку пред арбитром.

Члан 4.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 (десет) дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

Одлука арбитра је коначна и обавезује Послодавца и запосленог да спорно питање уреде према истој.

Поступак пред арбитром је хитан и временски ограничен. Поступак се спроводи у пословним просторијама Послодавца или у другом споразумно одређеном месту.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у року из става 1. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.

Члан 6.

На сва питања која нису регулисана Правилником непосредно ће се примењивати релевантне одредбе Закона и других важећих прописа у Републици Србији.



Председник Надзорног одбора

Миодраг Ђорђевић