

На основу члана 26. Статута Јавног предузећа „Водовод“  
Сурдулица, Надзорни одбор ЈП „Водовод“ -а у Сурдулици, на седници одржаној  
дана 07.03.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о употреби службених мобилних телефона ЈП „Водовод“ Сурдулица.
2. Правилник о употреби службених мобилних телефона ЈП „Водовод“ Сурдулица, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП „Водовод“ Сурдулица.
3. Правилник о употреби службених мобилних телефона ЈП „Водовод“ Сурдулица је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ

*M. Djordjević*

На основу члана 26. Статута ЈП „Водовод“ Сурдулица, број 3610 од 09.12.2016. године, на седници одржаној дана 07.03.2022.године, Надзорни одбор доноси

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником, уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона запослених лица у ЈП“Водовод“ Сурдулица (у даљем тексту-послодавац),у циљу благовременог и ефикасног извршавања радних задужења.

### **Члан 2.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини (у даљем тексту: право на коришћење).

### **Члан 3.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају запослена лица.

### **Члан 4.**

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе. Корисник службеног мобилног телефона дужан је да буде доступан на службени мобилни телефон у току радног времена, као и у време дежурства.

### **Члан 5.**

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

### **Члан 6.**

У случају губитка мобилног телефона и картице корисници мобилног телефона сами надокнађују вредност телефонског апарата и све трошкове настале у вези коришћења мобилног телефона или картице до дана пријема пријаве губитка, изнад одобреног месечног износа који се исплаћује на терет буџета послодавца.

### **Члан 7.**

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати службени мобилни телефон са картицом или картицу, престанком основа по коме су му додељени на коришћење.

Уколико корисник телефона прекорачи лимит трошкова, исте ће бити дужан да плати са сразмерним делом ПДВ према износу прекорачења обуставом од зараде.

Члан8.

Предавања на коришћење службеног мобилног телефона са картицом, или само картице, кориснику се предочава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун-лимит за коришћење службеног мобилног телефона са картицом, или само за картицу, наплаћује обуставом од зараде.

Члан9.

По престанку коришћења мобилног телефона, корисник је дужан да мобилни телефон са картицом или само картицу врати наредног дана од дана престанка основа по коме су му додељени на коришћење и да сноси трошкове коришћења телефона од дана престанка основа по коме су му додељени на коришћење до дана враћања, у противном ће предузеће ово право остварити на Законом предвиђен начин.

Члан10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП "Водовод"-а у Сурдулици.

Одлука о тарифном профилу је саставни део Правилника.

У Сурдулици, дана 07.03.2022.године



Председник Надзорног одбора

Миодраг Ђорђевић